

**Anmeldung • Telefax (0351) 3128362
oder seminare@reno-sachsen.de**
(Bitte deutlich schreiben)

Teilnehmer*

Rechnungsadresse

Tel/Fax:

E-Mail:

Datum/Unterschrift/ggfs Stempel

Weitere Angaben: ja nein

Mitglied (RENO Sachsen e.V.) ja nein

Mitglied anderer RENOVereine ja nein

Verein:

Auszubildender ** ja nein
(Rollennr. d. Ausbild.vertrag

Interesse an einer Mitgliedschaft? ja nein

Wir senden gern Informationsmaterial zum Verein
ganz unverbindlich zu.

* Mehrere Teilnehmer möglich, ab dem 2. Teilnehmer wird
pro Rechnungsadressat jeweils ein Rabatt von 10 % ge-
währt.

**Azubis erhalten generell einen Rabatt von 10 % auf den
jeweiligen Seminarpreis.

Seminargebühren:

als Mitglied eines RENO-Vereins € 90,00
alle anderen € 140,00

Mitgliedschaft lohnt sich!

Gern beantworten wir Dir alle Fragen zu einer Mit-
gliedschaft: kontakt@reno-sachsen.de
Jahresmitgliedsbeitrag beträgt derzeit 84 € bzw. für
Azubis € 48.

Hinweise zur Seminaranmeldung:

Anmeldeschluss: 30.05.2022.

Nähere Informationen zur Anmeldung sind zu finden
in unseren Seminarbedingungen, abrufbar unter
www.reno-sachsen.de. Für Rückfragen und näheren
Informationen hierzu richten Sie gern eine E-Mail an

seminare@reno-sachsen.de .

„Buchhaltung in der Kanzlei“

Termin:

Montag, 20.06.2022 (9.00 – 16.00 Uhr)

Veranstaltungsort:

L e i p z i g

Inhalte:

Dieses Seminar richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in
Rechtsanwaltskanzleien, die Erfahrungen im Rechnungswesen der
Kanzlei haben und die mit den täglichen Herausforderungen der
anwaltlichen Buchhaltung umgehen müssen. Neben den in der
Kanzlei anfallenden Steuerarten werden im Seminar auch die
Besonderheiten der Betriebsausgaben einer Kanzlei, Mandate mit
Auslandsbezug, die Rechnungserstellung und das Fremdgeld
beleuchtet. Natürlich darf auch ein kleiner Exkurs zum Gehalt nicht
fehlen.

Themenkreise u.a.:

- Einführung in die Buchhaltung und Gewinnermittlung
- Umsatzsteuer (u.a. Ausstellen von Rechnungen, Elektronisch
übermittelte Rechnungen, Rechnungskorrekturen, Rechnungen mit
unrichtigem / unberechtigtem Steuerausweis, Vorschussrechnungen
und Restrechnungen, Weiterberechnung von Auslagen, steuerfreie /
steuerpflichtige Auslagen)
- Vorsteuer
- Reisekosten (u.a. Reisekosten und Betriebsausgabe, Fahrtkosten,
Verpflegungsmehraufwendungen, Unterkunftskosten,
Reisenebenkosten)
- Weitere Ausgaben in der Kanzlei (u.a. Geschenke an Mandanten /
Mitarbeiter, Bewirtungskosten, Betriebsveranstaltungen)
- Abschreibungen (u.a. lineare Abschreibung, Geringwertige
Wirtschaftsgüter (GWG), Verkauf von Anlagegütern)
- Privatnutzung betrieblicher Gegenstände (u.a. Kfz-Nutzung,
Besteuerung des Privatanteils)
- Mandate mit Auslandsbezug (u.a. Leistungserbringung an
Privatperson / Unternehmer, Meldepflicht, Schweigepflicht)
- Rechnungserstellung bei Untervollmacht (u.a. Auftragserteilung,
Vorlage einer an den Mandanten gerichteten Berechnung,
Rechnungserstellung)
- Verrechnung von Fremdgeld
- Gehaltsextras (u.a. Sachbezüge, Übernahme privater Telefonkosten,
Barzuschüsse für Internetnutzung, Kindergartenzuschuss,
Fahrtkostenzuschüsse)
- Nicht lohnsteuerbarer Arbeitslohn, Beihilfen des Arbeitgebers,
Überlassung Dienstwagen

Referentin:

Birgit Benker

Gepr. Rechtsfachwirtin,
Gepr. Bilanzbuchhalterin

